

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Университетский лицей № 1523 Предуниверситария

Утверждаю
Руководитель Университетского лицей №
1523 _____ А.Б.Пастухов
«*АБ*» _____ *августа* 2020г.



**Положение о режиме занятий обучающихся
Университетского лицей № 1523 Предуниверситария
НИЯУ МИФИ**

Москва

**Положение
о режиме занятий обучающихся Университетского лицея № 1523
Предуниверситария НИЯУ МИФИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования университетского лицея № 1523 предуниверситария НИЯУ МИФИ (далее – лицей). Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями, принятыми Постановлением № 81 от 24 ноября 2015 г. «О внесении изменений №3 СанПиН 2.4.2.2821-10».

2. Режим работы

Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, внеаудиторных занятий, расписанием звонков.

2.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет – 34 недели.

2.2. Регламентирование образовательной деятельности .

В лицее используется триместровая система организации образовательной деятельности 8-9 классы и 10-11 классы аттестуются по полугодиям.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной недели – 6 дней

2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. во второй половине дня.

2.4.1. Начало занятий в 8.45, пропуск учащихся в лицей с 8.00 часов

2.4.2. Продолжительность урока: 45 минут.

Проведение занятий и других видов деятельности

1 урок	08.45-09.30
Перемена	15 минут
2 урок	09.45-10.30
Перемена	10 минут
3 урок	10.40-11.25
Перемена	10 минут
4 урок	11.35-12.20
Обеденный перерыв (40 минут)	
5 урок	13.00-13.45
Перемена	10 минут
6 урок	13.55-14.40
Перемена	10 минут
7 урок	14.50-15.35
Перемена	10 минут
8 урок	15.45-16.30
Работа кружков, секций, факультативов и спецкурсов с 16.40 до 20.00	
Сдача ключей от помещений, закрытие лицея – 21.00	

2.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

2.4.4. Дежурство педагогов, классов и классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств.

2.4.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения руководителя лицея, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.4.6. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание лицея посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

2.4.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.4.8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицея.

2.4.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

7. Режим работы лица в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул ученический, педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Режим занятий может быть изменен на ограниченный период времени на основании соответствующих документов.